

Unsere Stärken, Ihre Vorteile

Riesige Auswahl und individuelle Möglichkeiten

- Hunderte Kurse in 20 Fachbereichen
- Passgenaue Kombinationsmöglichkeiten
- Maßgeschneiderte Angebote für Arbeitssuchende, Umschüler, Berufstätige, Unternehmen
- Mehr als 800 Standorte deutschlandweit zur Auswahl

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Mehrfach ausgezeichnetes Schulungssystem Viona® für virtuellen Live-Unterricht (als Vorreiter seit 2007)
- Hochqualifizierte, erfahrene Dozenten
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Kleine Lerngruppen, schnelle Kursstarts
- Langjährige Erfahrung seit 1985

Zusätzliche Unterstützung für Ihren Erfolg

- Jederzeit persönliche Beratung
- Vielfältige Unterstützung bei der Jobvermittlung
- Individuelle Coachings bei Bedarf

Höchste Qualität

- Zertifiziert nach AZAV und DIN EN ISO 9001
- Regelmäßige Testsiege bei unabhängigen Prüfungen
- Schulnote 1,7 bei Teilnehmerzufriedenheit
- 94 % Weiterempfehlung

**Jetzt
Termin
vereinbaren!**



Kontakt

Kontaktieren Sie uns! Wir freuen uns auf Sie!

Wir sind ganz in Ihrer Nähe!

Ob an einem unserer zahlreichen, deutschlandweiten Standorte oder bequem aus dem Home Office - bei uns haben Sie die freie Wahl. Sie lernen dort, wo Sie sich wohlfühlen!

Sie haben eine Frage oder möchten sich anmelden?

Unsere Bildungsberater*innen helfen Ihnen gerne weiter, z. B. bei Fragen zu Kursstarts oder Teilnahmevoraussetzungen. Wir nehmen uns für Sie Zeit und beraten Sie ganzheitlich!

Ihr direkter Draht zur Kursberatung:

0800 70 50 000 (kostenfreie Rufnummer)

kursinfo@ibb.com

www.ibb.com/termin-vereinbaren (oder QR-Code scannen!)

Weiterbildung 2022

Kaufmännische Tätigkeiten & Verwaltung

Bestens
vorbereitet auf
alle Berufe im
Büro!



Alle kaufmännischen Abläufe fest im Griff!

Ob Controlling, Finanzbuchhaltung, Lohnabrechnung oder die Kommunikation mit Kund*innen und Geschäftspartner*innen: Bei uns finden Sie praxisnahe Weiterbildungen, damit Sie in Ihrem Wunschberuf im Büro durchstarten können!

Nützliche Basics & sinnvolle Ergänzungen

- Arbeiten 4.0: Fit im Home-Office
- Arbeiten 4.0: Kompetenzen f. d. Digitalisierung im kfm. Bereich
- Basiswissen 4.0: Arbeitswelten im Zeitalter der Digitalisierung
- BWL-Grundlagen, z. B. Bilanzierung, Kostenrechnung
- Einführung in die Belegerfassung & Finanzbuchführung
- Kfm. Kompaktwissen für freiberufliche Dienstleister*innen
- Kfm. Schriftverkehr
- PC-Kenntnisse / Microsoft Office Paket



Lohn-/Finanzbuchhaltung

- Anfänger- und Experten-Kurse für Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und gängige Branchensoftware, z. B. DATEV
- Finanzbuchhaltung mit Fachkraft Rechnungswesen (IHK) und DATEV
- Recht in der Personalarbeit: Lohntheorie & Sozialversicherungsrecht
- Steuerrecht für Finanzbuchhalter*innen
- Zertifizierte*r Finanzbuchhalter*in (IBB) mit Zertifikat Fachkraft Rechnungswesen (IHK) und SAP & DATEV
- Zertifizierte*r Lohnbuchhalter*in (IBB) mit DATEV

Controlling | ERP-Systeme | SAP

- Auftragsbearbeitung / Bestellwesen mit ERP-Software
- BWL-Grundlagen: Kennzahlen & Unternehmensziele
- Rechnungswesen / Finanzbuchführung mit ERP-Software
- SAP® Basis-Module
- SAP® Führerschein inkl. Zertifizierungsprüfung
- SAP® Anwender Kompetenzpass (für alle gängigen Spezialisierungen z. B. Controlling, Einkauf, Materialwirtschaft, Personal)

Kommunikation | Korrespondenz | Verwaltung

- Büromanagement: Assistenz & Sekretariat
- Büro- und Beschwerdemanagement, Assistenz & Sekretariat
- Fachkraft Büro & Verwaltung mit verschiedenen Schwerpunkten, z. B. Datenverarbeitung oder Kommunikation, IT, EDV
- Gepr. Fremdsprachenkorrespondent*in Englisch (IHK)
- Basis-Computerführerschein (ICDL Workforce Base)
- Kfm. Schriftverkehr

Jetzt neue Wege gehen. Wir bringen Sie weiter mit Bildung!

Angaben zum Start:

Wöchentlicher Start möglich - vor Ort oder bequem von Zuhause aus

Dauer/Stundenzahl:

Je nach gewählter Weiterbildung (ca. 1 bis 3 Monate)

Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag, 08:00 - 16.00 Uhr (Vollzeit)
Teilzeitangebote vorhanden und nach Absprache möglich

Abschluss:

Je nach Modul trägerinternes Zertifikat oder externes Zertifikat

Gruppengröße:

Max. 25 Teilnehmende

Teilnahmevoraussetzungen:

Die genauen Voraussetzungen klären wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch

Förderung:

Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit, des Jobcenters oder eines anderen Kostenträgers



Vereinbaren Sie ein Beratungsgespräch,
kostenlos und unverbindlich.

Wir beraten Sie gern.

Kostenlose Hotline:
0800/70 50 000