



# Umschulung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Beruflicher Neuanfang als gefragter Kaufmann für Büromanagement.

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personal.

## ZIELGRUPPE

Die Umschulung Kaufmann für Büromanagement richtet sich an Arbeitsuchende mit Interesse an einer Tätigkeit im kaufmännischen Bereich. Mit Bildungsgutschein der Jobcenter oder Agentur für Arbeit können Arbeitssuchende 100% gefördert teilnehmen.

## LERNZIELE

- Kaufmännische Grundkenntnisse im Bereich Büromanagement

## FÖRDERUNG

- Bildungsgutschein  
- Qualifizierungschancengesetz (für Arbeitnehmer)

## ABSCHLUSS

- IHK-Berufsabschluss  
- Teilnahmebescheinigung TÜV Rheinland Akademie

## INHALT

- Bewerbungstraining
- Organisation der Umschulung
- Wirtschafts- und Sozialkunde sowie Ausbildungsbetrieb
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Auftragsbearbeitung
- Rechnungswesen
- Statistik
- Marketing
- Verkauf / Kundenberatung
- Qualitätsmanagement
- Beschaffung
- Zahlungsverkehr
- Berufsspezifischer Fachunterricht nach IHK Ausbildungsrahmenplan
- Prüfungsvorbereitung

## PERSPEKTIVE NACH DER QUALIFIZIERUNG

Kaufleute für Büromanagement gehören zu den gefragtesten Fachkräften bundesweit. Sie finden Beschäftigung in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche.

## HINWEIS

JobFit!Online: Die Umschulung findet live im virtuellen Klassenraum statt (am PC mit Headset und Mikrofon). Beim kommunikativen Training am digitalen Arbeitsplatz werden Themen auf verschiedenen Wegen für jeden Lerntyp vermittelt. Online-Kommunikation ermöglicht die Betreuung durch die besten TÜV-Dozent:innen bundesweit. Die Teilnehmenden werden auf Arbeitsstellen vorbereitet, die Medienkompetenz und Online-Kommunikation erfordern. Ein:e persönliche:r Betreuer:in im Trainingscenter unterstützt dabei kontinuierlich auf dem Weg zum anvisierten IHK-Abschluss.



# Umschulung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Beruflicher Neuanfang als gefragter Kaufmann für Büromanagement.

## ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Nach BBiG ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben (i.d.R. mind. mittlerer Bildungsabschluss). Interessenten sollten sich unverbindlich zu ihren Möglichkeiten beraten lassen.

## ORT

Köln

## TERMIN

- 31.01.2022 - 30.01.2024  
- 01.08.2022 - 30.07.2024

## KONTAKT

TÜV Rheinland Akademie  
Hugo-Eckener-Str. 27  
50829 Köln  
Sadiye Kilic  
Tel. 0800-1177277-28 (gebührenfrei)  
TR-Akademie-Koeln3@de.tuv.com  
[www.tuv.com/akademie-koeln](http://www.tuv.com/akademie-koeln)