

Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement IHK



Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement sind in Handels- und Industrieunternehmen in verschiedenen Branchen tätig, z. B. in der Textilindustrie oder im Lebensmittelhandel. Das Aufgabenfeld beinhaltet die Planung, Durchführung und Steuerung der Beschaffung und des Absatzes von Waren, sowie von warenbezogenen Service- und Dienstleistungen für nationale und internationale Unternehmen. Dabei nutzen sie verschiedene Beschaffungs- und Vertriebswege, insbesondere auch Onlinekanäle, und wickeln elektronische Geschäftsprozesse (E-Business) ab. Sie arbeiten projekt- und teamorientiert.

Fachrichtung Großhandel: Sie koordinieren den Warenfluss, kaufen Waren ein und verkaufen diese an Handel, Handwerk und Industrie weiter. Wichtige Aufgaben sind die Kundenberatung, Bestellaufnahme, die Planung von Warenaus- und anlieferungen sowie das Retourenmanagement.

Fachrichtung Außenhandel: Das Kerngeschäft der Außenhändler ist der weltweite Handel mit Produktions-, Konsumgütern und Dienstleistungen. Sie wickeln Import- und Exportgeschäfte sowohl für Kunden, als auch das eigene Unternehmen ab. Dabei korrespondieren sie mit Herstellern und Abnehmern und bearbeiten Angebote und Aufträge. Hierfür benötigen Sie gute Fremdsprachenkenntnisse.

Lehrgangsvoraussetzungen

Persönliche Bildungsberatung, ggf. Eignungstest; Wissensstand gem. Hauptschulabschluss, Fachkenntnisse sind nicht erforderlich

Abschluss | mögliche Zertifikate

- > Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement IHK
- > Teilnahmebescheinigung der lernendohlscheid Akademie
- > ICDL | Internat. Informatik-Zertifikat (workforce base)
- > EBC*L | Europ. Zertifikat über betriebswirtschaftliche Kompetenzen
- > TOEIC | Internat. Zertifikat über berufsbezogene Englischkenntnisse oder
- > WiDaF | Zertifikat über berufsspezifische Deutschkenntnisse
- > ICDL | Internat. Informatik-Zertifikat (workforce) oder
- > DATEV | Zertifikat der DATEV Finanzbuchhaltung

Technik plus

Als Teilnehmer erhalten Sie ein **Tablet mit separater Tastatur** zur Teilnahme am Onlinepräsenzunterricht und zur Nutzung von zusätzlichen Lernprogrammen. Nach der Beendigung der Umschulung geht das Tablet in Ihr Eigentum über (Voraussetzung: Mindestteilnahmedauer von 6 Monaten, kein Maßnahmeabbruch).

Unterricht

An vier Wochentagen kommen Sie in unsere Akademie zum Präsenz-

unterricht in klassischer Form. Am 5. Wochentag bieten wir Onlinepräsenzunterricht an. An allen Unterrichtstagen wird das berufliche Wissen, die Fertigkeiten und Fähigkeiten von erfahrenen und qualifizierten Dozenten vermittelt. Bei Bedarf kann man auch aus unseren modernen IT-Räumen heraus am Onlinepräsenzunterricht teilnehmen.

Sie werden bestens auf die Arbeitswelt von HEUTE vorbereitet – Digitale Kompetenz inklusive!

Inhalte

- > **Berufsübergreifende Qualifikationen**
 - > Rechnungswesen
 - > Kosten- und Leistungsrechnung, Statistik
 - > Wirtschafts- und Sozialkunde
 - > Kfm. Schriftverkehr & Deutsch
 - > Wirtschaftsenglisch
 - > MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook etc.)
 - > Digitale Zusammenarbeit
- > **Berufsspezifische Fachqualifikationen**
 - > E-Business & E-Commerce
 - > Retourenmanagement, Kommunikation
 - > Internationale Warentransporte, Außenhandelsgeschäfte
- > **Bewerbungsmanagement & Jobcoaching**

Praxisphase

Die Umschulung beinhaltet mehrmonatige betriebliche Praktika. Während des Praktikums findet an einem Tag bzw. zwei Tagen Unterricht statt - zur Verzahnung von Theorie und Praxis.

	Dauer	Beginntermine	Gesamtstundenzahl	Unterrichtszeiten	Aktuelle Maßnahmennummern
Vollzeit	21 Monate	Mai, November	ca. 2.265 Stunden	Mo. - Fr. 8:40 - 15:45 Uhr	www.lernen-bohlscheid.de/mnr
	24 Monate*	Februar, August	ca. 2.765 Stunden	Mo. - Fr. 8:40 - 15:45 Uhr	
Teilzeit	33 Monate	Mai, November	ca. 2.365 Stunden	Mo. - Fr. 8:40 - 14:05 Uhr**	

* inkl. Vorbereitungslehrgang | Berufl. Grundkompetenzen erwerben

** semesterabhängig wird der Unterricht auf 13:25 Uhr verkürzt

Ablauf



Beratung und Unterstützung

Während des Lehrgangs werden Sie durch unsere Jobcoaches beraten und betreut. Sie unterstützen Sie bspw. durch ein gezieltes Projektcoaching und bei der Praktikumsplatzsuche.

Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl beträgt min. 18, max. 25 Personen.

Zertifizierung

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

Startgarantie

Wir bieten Ihnen eine Startgarantie für viele Lehrgänge.

**INFOVERANSTALTUNG
JEDEN MITTWOCH 10 UHR**



Sie haben Fragen oder brauchen Unterstützung, dann nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf.

Unser Team Kundenservice ist montags - freitags von 7:30 - 17:30 Uhr für Sie da. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- > Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- > Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- > Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)



lernen bohlscheid - Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63 - 67 | T: 0221 160 500 | info@lernen-bohlscheid.de |
50670 Köln | F: 0221 160 5024 | www.lernen-bohlscheid.de

